

«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник Департамента  
социальной защиты населения  
Ивановской области



Е.В. Рожкова

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор бюджетного учреждения социального  
обслуживания Ивановской области  
«Комплексный центр социального обслуживания  
населения по городскому округу Кохма и  
Ивановскому муниципальному району»

А.В. Куликов  
Приказ № 249 -о.д. от 09.08.2023г.



## Положение

### о структурном подразделении бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Комплексный центр социального обслуживания населения по городскому округу Кохма и Ивановскому муниципальному району» «Отделение социального сопровождения семей с детьми»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Комплексный центр социального обслуживания населения по городскому округу Кохма и Ивановскому муниципальному району» (далее – Учреждение) – отделения социального сопровождения семей с детьми (далее – Отделение).
- 1.2. Отделение создается в целях организации работы по социальному обслуживанию и сопровождению несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, сопровождении (далее – получатели социальных услуг).
- 1.3. Отделение предоставляет услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

#### 2. Правовой статус Отделения

- 2.1. Отделение не является юридическим лицом.
- 2.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

- 2.3. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет руководитель Учреждения, также уполномоченные подразделения Департамента социальной защиты населения Ивановской области.
- 2.4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Положением.

### 3. Предмет и задачи деятельности Отделения

- 3.1. Предметом деятельности Отделения является организация работы по социальному обслуживанию получателей социальных услуг, в том числе оказания срочных социальных услуг, организация социального сопровождения семей с детьми.
- 3.2. Основными задачами Отделения являются:
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, т.е. выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
  - организация работы по социальному сопровождению семей с детьми, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, а именно реализация комплекса мероприятий по решению проблем семьи, послуживших причинами социального неблагополучия или трудной жизненной ситуации, направленного на восстановление функций семьи, в отношении воспитания и содержания детей и удовлетворения всех их базовых потребностей, путем содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;
  - раннее выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, профилактика семейного неблагополучия семьи и детей;
  - осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних;
  - предоставление семьям и детям социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, срочных социальных услуг,

услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- проведение комплексной индивидуальной профилактической работы по предупреждению девиантного поведения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
- включение семей в разнообразные виды деятельности (клубную, спортивную, творческую, оздоровительную, трудовую и иную);
- предоставление юридической помощи, правового информирования и правового просвещения, консультирование несовершеннолетних и их родителей, иных законных представителей по социально-правовым вопросам;
- профилактика педагогической некомпетентности родителей, деструктивных внутрисемейных отношений;
- повышение эффективности родительского воспитания, улучшение семейного климата и внутрисемейных отношений, стимулирование самостоятельности родителей в принятии решений и повышении чувства ответственности за их выполнение;
- разработка и реализация программ и проектов по профилактике безнадзорности, правонарушений (преступности) несовершеннолетних;
- контроль результативности проведения реабилитационных мероприятий.

#### 4. Порядок организации работы Отделения

- 4.1. Основанием для осуществления социального сопровождения и обслуживания является:
- заявление родителя (иного законного представителя) /несовершеннолетнего;
  - индивидуальная программа предоставления социальных услуг, составленная уполномоченным территориальным органом социальной защиты населения Ивановской области;
  - договор о предоставлении социальных услуг;
  - приказ руководителя Учреждения о приеме на социальное обслуживание.
- 4.2. К документам, указанным в п.4.1 настоящего Положения, необходимо представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя заявителя);
  - свидетельство о рождении – в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет;
  - полис обязательного медицинского страхования;
  - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
  - справка об инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);
  - индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии).
- 4.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление родителей (иного законного представителя)/несовершеннолетнего, а также получение от медицинских образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении в срочных социальных услугах.
- 4.4. Для организации работы с несовершеннолетними и их семьями в Отделении формируются личные дела получателей социальных услуг.
- 4.5. По завершении курса социальной реабилитации Отделение оформляет акт о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания.

## 5. Социальные услуги, оказываемые Отделением

- 5.1. Социальные услуги, оказываемые Отделением, предоставляются в соответствии с государственным заданием.
- 5.2. Отделением могут быть оказаны следующие социальные услуги:
- социально-бытовые – размещение получателей социальных услуг с учетом физического и психического состояния и психологической совместимости, предоставление помощи помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, обеспечение кратковременного присмотра за детьми, проведение культурной и информационно-обучающей работы, иное;
  - социально-психологические – социально-педагогическая диагностика, индивидуальное психологическое консультирование, групповые тренинги социально-психологической направленности, иное;
  - социально-педагогические – организация социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних и их родителей, проведение индивидуального социально-педагогического консультирования,

групповых занятий и тренингов социально-педагогической направленности, логопедическая коррекция, иное;

- социально-бытовые – организация досуговых мероприятий, клубной работы, проведение социально-педагогической консультативной работы с несовершеннолетними и семьями по месту их проживания, иное;
- социально-правовые – оказание помощи в оформлении и восстановлении документов, правовое информирование, консультативная помощь, иное;
- социально-трудовые – оказание помощи в трудоустройстве, иное;
- срочные социальные услуги.

## 6. Управление Отделением

- 6.1. Отделением руководит заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.
- 6.2. Заведующий Отделением организует работу Отделения, осуществляет руководство деятельностью Отделения в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением. Несет ответственность за состояние и деятельность Отделения, подотчетен в своей деятельности директору, заместителю директора Учреждения.
- 6.3. Деятельность Отделения строится в соответствии с положением об отделении, перспективными, текущими и календарными планами работы.
- 6.4. Штатный состав Отделения формируется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.