

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Комплексный центр социального обслуживания населения по городскому округу Кохма и Ивановскому муниципальному району»

Куликов А. В.

Приказ № 140/н от 31.05 2019 г.

## **Положение о пункте проката технических средств реабилитации и предметов бытового назначения**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность пункта проката технических средств реабилитации и предметов бытового назначения (далее - Пункт проката), функционирующего в бюджетном учреждении социального обслуживания населения Ивановской области «Комплексный центр социального обслуживания населения по городскому округу Кохма и Ивановскому муниципальному району» (далее - учреждение).

1.2. Пункт проката осуществляет деятельность на базе отделения срочного социального обслуживания учреждения, не является самостоятельным структурным подразделением.

1.3. В своей деятельности Пункт проката руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, локальными актами учреждения.

1.4. Деятельность Пункта проката направлена на временное обеспечение техническими средствами реабилитации и предметами бытового назначения нуждающихся в них граждан.

1.5. Услугами Пункта проката могут воспользоваться граждане или их родственники, нуждающиеся в технических средствах реабилитации и предметах бытового назначения, в связи полной или частичной утратой способности к самообслуживанию гражданина, сложным материальным положением.

1.6. Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации и средств бытового назначения является дополнительной платной услугой, оказываемой учреждением. Стоимость услуги определяется исходя из расчетных цен, утверждаемых учреждением и согласованных с Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

1.7. Денежные средства, получаемые учреждением от предоставленных услуг Пункта проката направляются на развитие деятельности учреждения.

## **2. Оснащение Пункта проката.**

2.1. Прокатный фонд Пункта формируется с учетом спроса населения и пополняется за счет средств, полученных учреждением от предоставления дополнительных платных услуг, спонсорских средств, и состоит из технических средств реабилитации и предметов бытового назначения, состоящих на балансе учреждения.

2.2. Учреждение может принимать от населения и благотворителей технические средства реабилитации и предметы бытового назначения, бывшие в эксплуатации, но не утратившие потребительских свойств и пригодные для дальнейшего использования.

## **3. Порядок предоставления технических средств реабилитации и предметов бытового назначения.**

3.1. Дополнительная платная услуга по предоставлению во временное пользование гражданину технических средств реабилитации и предметов бытового назначения предоставляется на основании заявления гражданина, согласия на обработку персональных данных и документа, удостоверяющего личность гражданина.

3.2. С гражданином в течение одного дня с момента подачи заявления заключается договор о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации и предметов бытового назначения.

Договор составляется в двух экземплярах, регистрируется в порядке, установленном учреждением, один подлинный экземпляр договора передается гражданину, второй подлинный экземпляр договора хранится у учреждения.

В договоре прописываются общие условия пользования техническими средствами реабилитации и предметами бытового назначения, порядок оплаты, обязанности и ответственность гражданина и учреждения, в том числе порядок разрешения спорных вопросов. Срок действия договора определяется исходя из потребностей гражданина.

3.3. Ежемесячно оформляется и подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4. В случае временного отсутствия в Пункте проката необходимого гражданину технического средства реабилитации или предмета бытового назначения в связи с использованием данным средством (предметом) другим гражданином, нуждающийся гражданин ставится в очередь.

## **4. Руководство деятельностью Пункта проката.**

4.1. Общее руководство деятельностью Пункта проката осуществляет материально ответственное лицо, назначенное приказом руководителя учреждения.

4.2. К обязанностям ответственного лица относятся:

- выдача технических средств реабилитации и предметов бытового назначения и оформление соответствующих документов;
- обеспечение сохранности и ведение учета технических средств реабилитации и предметов бытового назначения, состоящих на балансе учреждения;
- ведение отчетной документации;
- размещение актуальной информации на сайте учреждения об укомплектованности Пункта проката и тарифах на его услуги;
- ведение мониторинга потребностей граждан в технических средствах реабилитации и предметах бытового назначения;
- привлечение населения и благотворителей к пополнению прокатного фонда Пункта проката.