

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Комплексный центр социального обслуживания населения по городскому округу Кохма и Ивановскому муниципальному району»

  
Куликов А. В.

Приказ № 140/1 от 31.05. 2019 г.

## **Положение о межведомственной мобильной бригаде**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность межведомственной мобильной бригады (далее – Мобильная бригада), функционирующей в бюджетном учреждении социального обслуживания населения Ивановской области «Комплексный центр социального обслуживания населения по городскому округу Кохма и Ивановскому муниципальному району» (далее - учреждение).

1.2. Положение утверждается приказом руководителя учреждения.

1.3. Мобильная бригада осуществляет деятельность на базе отделения срочного социального обслуживания учреждения, не является самостоятельным структурным подразделением.

1.4. В своей деятельности участники Мобильной бригады руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, локальными актами учреждения.

1.5. Деятельность Мобильной бригады направлена на социальное сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов; оказание неотложной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

### **2. Цель Мобильной бригады.**

2.1. Целью деятельности Мобильной бригады является повышение качества жизни граждан старшего поколения и инвалидов, в том числе проживающих в отдаленных сельских поселениях.

2.2. Задачами Мобильной бригады являются:

повышение доступности и качества социального обслуживания;

предотвращение социальной изоляции граждан старшего поколения и инвалидов;

снижение потребности граждан в услугах стационарных организаций.

### **3. Деятельность Мобильной бригады.**

3.1. Деятельность Мобильной бригады осуществляется посредством организации регулярных выездов в сельские населенные пункты Ивановского муниципального района и микрорайоны городского округа Кохма с целью организации встреч специалистов профильных организаций с населением, а также в целях организации срочных выездов для оказания неотложной помощи.

3.2. К деятельности Мобильной бригады относится:

консультирование граждан специалистами по вопросам социального обслуживания, мер социальной поддержки, пенсионного обеспечения и другим вопросам, относящимся к компетенции специалистов бригады;

выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении;

проведение выездных занятий в рамках деятельности Школ по уходу за гражданами старшего поколения и инвалидами, Школ Здоровья и безопасности, мобильных интернет-клубов;

оказание помощи вещами из отделения срочного социального обслуживания учреждения;

предоставление услуг Пункта проката технических средств реабилитации и бытового назначения;

осуществление срочных выездов для оказания неотложной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (содействие в оформлении документов, правовое консультирование, оказание помощи вещами);

проведение мастер-классов от участников досуговых клубов учреждения;

организация волонтерских акций;

проведение иных мероприятий в соответствии с запросами граждан.

### **4. Организация деятельности Мобильной бригады.**

4.1. В состав Мобильной бригады входят специалисты учреждения, территориального управления социальной защиты населения, а также по согласованию работники организаций здравоохранения, органов местного самоуправления, местных отделений Пенсионного Фонда РФ, центра занятости, УФМС России, УМВД России, представители общественных организаций и других ведомств.

Основной состав Мобильной бригады утверждается приказом руководителя учреждения. К выездам могут привлекаться организации, не вошедшие в состав Мобильной бригады, а также волонтеры, предприниматели и другие социальные партнеры.

4.2. Выезды Мобильной бригады осуществляются в соответствии с графиками, составленными на предстоящий год. Графики составляются в декабре предшествующего года и согласовываются с администрациями сельских поселений и организациями участниками. Выезды осуществляются не реже, чем 2 раза в месяц.



4.3. Срочные выезды по экстренным вызовам осуществляются в течение суток с момента поступления в учреждение информации о гражданах, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в оказании неотложной социальной помощи. В срочных выездах участвуют сотрудники, состав которых утверждается приказом руководителя учреждения.

4.4. Информирование граждан о деятельности Мобильной бригады происходит посредством размещения графика выездов на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Утвержденные графики выездов направляются в органы местного самоуправления, местные отделения общественных организаций, размещаются на стендах учреждения, сельских поселений и территориального управления социальной защиты населения.

## **5. Руководство деятельностью Мобильной бригады.**

5.1. Общее руководство деятельностью Мобильной бригады осуществляет ее руководитель, назначенный приказом директора учреждения.

5.2. К обязанностям руководителя Мобильной бригады относятся:  
составление графика выездов, их согласование с органами местного самоуправления и распространение их среди организаций-партнеров;

осуществление взаимодействия с государственными и муниципальными учреждениями по вопросам организации деятельности Мобильной бригады, в том числе по оказанию помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (направление официальных запросов);

ведение отчетной документации, в том числе по учету граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и сопровождении (приложение к положению);

ведение мониторинга потребностей граждан по сельским поселениям для привлечения к последующим выездам соответствующих специалистов;

осуществление контроля качества деятельности Мобильной бригады.